

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS**  
**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO**  
**PRINCIPALES ACCIONES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**  
**AL CUARTO TRIMESTRE DEL 2024**

<b>9 727 485.13</b>	<b>4 Dimensión Institucional del Desarrollo</b>	<b>16.1</b>	<p>5.5 Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas.</p>	<p>5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles, decisores en la vida política, económica y pública.</p>	<p>Regular y garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.</p>
			<p>16.1 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p>16.1 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales</p> <p>El objetivo fundamental es establecer mecanismos que permitan institucionalizar la perspectiva y transversalidad de género en la entidad de la Administración Pública Estatal y encaminar acciones para lograr la igualdad sustantiva.</p> <p>Con el tema: ECO038 Capacitación Presencial a Servidores y Servidores Públicos. Se beneficiaron a 22 servidores públicos (13 mujeres y 9 hombres).</p>	<p>El objetivo fundamental es establecer mecanismos que permitan institucionalizar la perspectiva y transversalidad de género en la entidad de la Administración Pública Estatal y encaminar acciones para lograr la igualdad sustantiva.</p> <p>Con el tema: ECO038 Capacitación Presencial a Servidores y Servidores Públicos. Se beneficiaron a 22 servidores públicos (13 mujeres y 9 hombres).</p>	

Promover la capacitación archivística para el control y conservación documental. (Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística)

El propósito principal del proyecto es la coordinación de acciones con las autoridades competentes, relacionadas a la conservación de los archivos. Se proporcionaron 13 asesorías de capacitación en materia de instrumentos de control archivístico a diferentes dependencias. Se realizó la certificación de 60 documentos de constancia de antigüedad laboral.

Con estas acciones se beneficiaron a 3,194 servidores públicos (1,557 mujeres y 1,637 hombres).