



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
PRINCIPALES ACCIONES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
AL CUARTO TRIMESTRE DEL 2024

INDICADOR	ASPECTOS A MONITOREAR	OBJETIVO	INDICADOR	ASPECTOS A MONITOREAR	OBJETIVO
18 193.82	4 Dimensión Institucional del Desarrollo	5.5 Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas.	5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	Regular y garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.	El objetivo fundamental es establecer mecanismos que permitan institucionalizar la perspectiva y transversalidad de género en la entidad de la Administración Pública Estatal y encaminar acciones para lograr la igualdad sustantiva. Con el tema: ECO038 Capacitación Presencial a Servidoras y Servidores Públicos. Se beneficiaron a 22 servidores públicos (13 mujeres y 9 hombres).
9 727 485.13	4 Dimensión Institucional del Desarrollo	16.1 Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.1 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	Elaborar lineamientos y registros normativos. (Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo)	Con el propósito realizar la validación de los instrumentos de control archivístico de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo, se realizaron 20 asesorías para la validación del control archivístico. Beneficiando a 1,431 servidores públicos (754 mujeres y 677 hombres).
Promover la capacitación archivística para el control y conservación documental. (Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística)					
El propósito principal del proyecto es la coordinación de acciones con las autoridades competentes, relacionadas a la conservación de los archivos. Se proporcionaron 13 asesorías de capacitación en materia de instrumentos de control archivístico a diferentes dependencias. Se realizó la certificación de 60 documentos de constancia de antigüedad laboral. Con estas acciones se beneficiaron a 3,194 servidores públicos (1,557 mujeres y 1,637 hombres).					

9 745 678.95 TOTAL DEVENGADO

14